

Uthyrnings- och ordningsregler

I kök och samlingsal får befintliga köks- och möbelinventarier användas.

Då lokalen lämnas skall hyresgästen i tillämpliga delar ansvara för att:

- golven är torrmoppade*
- borden är avtorkade*
- soporna är tömda*
- köksinventarier är rengjorda och återställda på sina platser*
- möbler är rengjorda och återställda*
- inventarier inte bortförs från lokalen
- spis, ugn och kaffebryggare är avstängda
- belysning är släckt
- fönster är stängda och dörrar låsta

**Gäller ej då städning ingår i hyran*

Övrigt

- I hyran ingår ej livsmedel, dukar, ljus eller servetter.
- Städmaterial finns i städförråd
- Under tiden lokalerna disponeras skall entré bevakas eller ytterdörr vara låst för att förhindra obehörigt tillträde till lokalerna.
- Nödutgångarna skall hållas fria.
- Dans får ej förekomma i lokalerna.
- Rökning är ej tillåten i lokalerna.
- I samband med måltider får vin eller öl serveras i slutet sällskap, dock ej starksprit
- Våra lokaler har inbrottslarm. Lokalen ska vara utrymd senast kl 22.30. Om inbrottslarm utlöses får hyresgästen betala kostnad för utryckning.
- Särskilda regler gäller för ev. användning av församlingens instrument. (PM)

För dessa åtaganden har hyresgästerna eget följdansvar. Om hyresgästen lämnar lokalerna i sådant skick att extra tid åtgår för att iordningställa den eller om det krävs extra städning, kommer en kostnad för detta att tas ut. Hyresgästen debiteras då i efterhand.

Ev. skadade inventarier eller sönderslaget porslin skall ersättas av hyresgästen.

Bortappad nyckel eller passerkort debiteras hyresgästen.

Undertecknad hyresgäst har tagit del av ovanstående uthyrningsregler och mottagit nyckel/passerbricka

Lidköping den _____

Namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____

Fastställt 2012-09-10/ae